Tabela de Temporalidade de Documentos : atividades-fim

FUNÇÃO : 40 - Gestão das modalidades de Transportes Coletivos Intermunicipal e Intramunicipal

SUBFUNÇÃO: 40.01 - Atendimento a usuários e Comunidades

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.01.01	Coordenar o Passe Livre	40.01.01.01	Processo de análise de recurso de Passe Livre	01 ano	12 anos	Eliminação	Portaria CETURB 29/2011
		40.01.01.02	Ficha de cadastro de Passe Livre	Enquanto vigorar	Enquanto vigorar	Guarda Permanente	O documento é armazenando permanentemente no setor – não vai para arquivo externo. Os documentos relacionados a cópias de identificação de usuário serão eliminados, bem coo documentos duplicados. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.01.01.03	Processo de uso indevido Cartão de Gratuidade	02 anos	15 anos	Eliminação	Lei Complementar 213/01 e Norma Complementar 01/2017.
40.01.02	Analisar solicitação de melhoria no Sistema de Transporte	40.01.02.01	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo dos movimentos populares	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.02	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de pessoas jurídicas.	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.03	Processo de solicitação de atendimento/melhoria oriundo de usuários	01 ano	16 anos	Eliminação	
		40.01.02.04	Ocorrências Disque-Ceturb	Enquanto vigorar	05 anos	Eliminação	Reclamações,solicitações e sugestões registradas por telefone ou pessoalmente. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo

SUBFUNÇÃO: 40.02 - Gerenciamento das vistorias e cadastro da frota							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
40.02.01	Vistoriar a frota pública	40.02.01.01	Ficha de vistoria - Transcol	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Contrato de Concessão Nº 008/2014 e 009/2014 da SETOP, e Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.02.01.02	Ficha de vistoria - Mão na Roda	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.02.01.03	Ficha de Vistoria - Seletivo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.04	Ficha Inspeções de veículos (Marfesa)	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015 e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.05	Processo de vistoria e inspeções do Sistema	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Contrato de Concessão Nº 008/2014 e 009/2014 da SETOP, e Norma Complementar nº 001/2015, de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.06	Relatório mensal das medições de gases poluentes	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Os dados constantes do relatório são parte integrante da avaliação de desempenho das delegatárias dos sistemas de transporte urbanos.
		40.02.01.07	Relatório final de vistoria Transcol	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.08	Relatório final de vistoria Seletivo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.09	Relatório final de vistoria Mão na Roda	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 001/2015 de 14 de janeiro de 2015, e suas versões anteriores.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.

		40.02.01.10	Relatório Índice de Quebra	01 ano	04 anos	Eliminação	Documento cujas informações básicas podem ser recuperados em outros.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.11	Documentos Veículos - Controle de Qualidade	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Acervo histórico da implantação do Sistema Transcol em 1989.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.12	Certificado de Vinculação	01 ano	02 anos	Eliminação	Documento cujas informações básicas podem ser recuperados em outros.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.13	Processo - Ações Gevis	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 004/2018 de 18 de dezembro de 2008.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.14	Processo de declaração de isenção de IPVA	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
		40.02.01.15	DUT/DPVAT/Seguro de Responsabilidade Civil	01 ano	04 anos	Eliminação	Documentos que anualmente são renovados pelo DETRAN, e o documento gerado substitui o anterior. Documentos entregues são cópias.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.02.01.16	Documentos Veículos - Motores a gás e álcool	01 ano	04 anos	Eliminação	Material técnico de apoio com descrição básica dos tipos de produtos disponíveis no mercado.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.

40.02.02	Gerenciar cadastro frota	40.02.02.01	Processo de Cadastramento de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Este processo visa guardar toda a documentação comprobatória necessária para o cadastramento de um veículo que vier a operar nos sistemas de transportes geridos pela CETURB/ES, em conformidade com os contratos e normas vigentes.
		40.02.02.02	Processo de descadastramento de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
		40.02.02.03	Processo de renovação de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Este processo visa guardar toda a documentação comprobatória necessária para o cadastramento de um veículo que vier a operar nos sistemas de transportes geridos pela CETURB/ES, em conformidade com os contratos e normas vigentes.
		40.02.02.04	Relatório Composição da frota	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 004/2018 de 18 de dezembro de 2008.
		40.02.02.05	Documentos da frota	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Acervo histórico da implantação do Sistema Transcol em 1989
		40.02.02.06	Processo de transferência de cadastro de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	
		40.02.02.07	Relatório Cadastro de veículos	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.

SUBFUNÇÃO: 40.03 - Gerenciamento de programas e procedimentos de qualidade dos serviços							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
04.03.01	Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas aprovados pelos órgãios superioes de gestão e controle, definir processos que serão auditados	40..03.01.01	Processo do reltório de execução do Contrato Programa	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Lei Complementar nº 750, de 27/12/2013; do Convênio SETOP nº 001/2014, de 06/01/2014, de Cooperação entre Entes Cooperados, que estabelece na cláusula sexta que a delegação à CETURB-GV será mediante Contrato de Programa; do Contrato Programa SETOP nº 013, de 03/09/2014, em sua alínea "a", da Cláusula Quarta
		40.03.01.02	Processo do Plano Anual das atividades da Auditoria Geral	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Instrução Normativa nº 003/2017, que instituiu o Manual de Auditoria Interna da CETURB/ES
		40.03.01.03	Processo do relatório de análise de processos e constatações e relatório final da Auditoria	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Instrução Normativa nº 003/2017, que institui o Manual de Auditoria Interna da CETURB/ES
40.03.02	Encaminhar manifestações registradas na OGE para apurar fatos	40.03.02.01	Processo de dados gerais da manifestação	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	Lei Federal nº 13.460/2017, e Lei Estadual nº 9.871/2012
SUBFUNÇÃO: 40.04 - Apreciação e emissão de parecer e julgamento de recursos							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
40.04.01	Atuação das Comissões na análise e julgamento de recursos	40.04.01.01	Processo de recurso de Auto de Infração	01 ano	07 anos	Eliminação	Decreto nº 2.740-N de 27 de dezembro de 1988
		40.04.01.02	Processo de recurso de reavaliação de reclamação de usuário	01 ano	12 anos	Guarda Permanente	Norma Complentar nº 001/2019
		40.04.01.03	Processo de recurso de Uso indevido	01 ano	06 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 01 a 06/2017 e Regimento Interno da COJERI
		40.04.01.04	Processo de recurso de Notificação de Irregularidade Operacional	01 ano	07 anos	Guarda Permanente	Norma Complementar nº 06/2014

SUBFUNÇÃO: 40.05 - Gerenciamento e manutenção de obras e uso de módulos e lojas no Terminais							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.05.01	Acompanhar, fiscalizar obras	40.05.01.01	Processo de contratação de projetos para Terminais	Enquanto vigorar	55 anos	Guarda Permanente	
		40.05.01.02	Processo de acompanhamento de obras nos Terminais	Enquanto vigorar	55 anos	Guarda Permanente	
40.05.02	Acompanhar a gestão de Permissão de Lojas e Módulos	40.05.02.01	Processo de Planilha mensal de aluguel de Lojas	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.02	Processo de Planilha mensal de aluguel de Módulos	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.03	Processo de Termo de Permissão de uso -Lojas	05 anos	06 anos	Eliminação	
		40.05.02.04	Processo de Termo de Permissão de uso - Módulos	05 anos	06 anos	Eliminação	
SUBFUNÇÃO: 40.06 - Assessoramento da alta administração na instrução dos processos.							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.06.01	Responder solicitações de empresas, concessionárias de serviços gerenciados pela CETURB/ES, comunicação com órgãos de todas as esferas, Comunidades, usuários e sociedade em geral.	40.06.01.01	CT.DP, CT.DPL, CT.DOP, CT.CIRC.DP, CT.CIRC.DOP, CT.CIRC.DPL	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.06.01.02	Processo de anuência do Sistema Transcol e SITRIP	05 anos	04 anos	Guarda Permanente	
		40.06.01.03	Processo de solicitação de imagens dos Terminais	01 ano	04 anos	Eliminação	Processos contèm somente solicitação, as imagens são cedidas ao solicitante e armazenadas somente durante um período no sistema
		40.06.01.04	Processo de solicitação imagens internas do coletivo	01 ano	04 anos	Eliminação	Processos contèm somente solicitação, as imagens são cedidas ao solicitante e armazenadas na GVBus

SUBFUNÇÃO: 40.07 -Desenvolvimento e projeção de estudos econômicos							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
40.07.01	Informar o desempenho alcançado pelos Consórcios	40.07.01.01	Processo de apuração do Índice de Desenvolvimento Global (IDG) do Serviço Seletivo	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.02	Processo de Índice de Desenvolvimento Operacional - Mão na Roda (IDO)	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.03	Processo de apuração de Medição de Desempenho das Concessionárias (MDC) do Sistema Transcol	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.01.04	Relatório de Oferta Autorizada (ROA)	01 ano	50 anos	Eliminação	Regulamento de Transporte e Normas internas.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.01.05	Processo de notificação	01 ano	04 anos	Eliminação	Regulamento de Transporte e Normas internas.
40.07.02	Gerenciar dados econômicos-finaceiros dos contratos	40.07.02.01	Processo com dados operacionais e financeiros do SITRIP	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.
		40.07.02.02	Processo de cálculo dos valores do gerenciamento do Sistema Seletivo	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 07/2009 e seus aditivos.
		40.07.02.03	Processo de reajuste/revisão dos preços de quilômetro e valores tarifários	02 anos	50 anos	Guarda Permanente	Contratos de Concessão nºs 08 e 09/2014, contratos de permissão do Serviço Seletivo
		40.07.02.04	Processo de cálculo dos valores do subsídio do Serviço Mão na Roda	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 10/2009 e seus aditivos.
		40.07.02.05	Processo de cálculo dos valores de subsídio para repasse aos consórcios.	01 ano	50 anos	Guarda Permanente	Contratos de Concessão nºs 08 e 09/2014.
		40.07.02.06	Boletim de Controle Diário (BCD)	05 anos	10 anos	Guarda Permanente	Regulamento de Transporte e Contratos de permissão e seus aditivos.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.02.07	Relatório de Controle de Ocorrência de Catraca (COC)	01 ano	04 anos	Eliminação	A 2ª via (amarela) deverá ser armazenada durante 08 anos e após esse período, eliminadas.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.07.02.08	Processo de cálculo dos valores do Gerenciamento da CETURB-ES	01 ano	10 anos	Guarda Permanente	Contratos de Permissão de 07/2009 e seus aditivos e regulamento da CCT e regulamento de transporte.

SUBFUNÇÃO: 40.08 - Gerenciamento da operação do sistema							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
40.08.01	Autuar veículos de transporte coletivo irregular	40.08.01.01	Auto de Infração - Transporte Coletivo	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	CBT. 2751-N de 10/01/1989 e Decreto 014-R DE 18/02/2000. Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.01.02	Processo de apreensão de veículo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.
		40.08.01.03	Guia de apreensão de veículo	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.01.04	Pesquisa de transporte irregular	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.05	Relatório de ocorrência operacional de Blitz	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		040.08.01.06	Relatório de Serviço de Transporte Irregular	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.07	Comunicação Interna - Clandestino	01 ano	02 anos	Eliminação	DECRETO N° 014–R, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2000.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo
		40.08.01.08	Processo de denúncia de Transporte Coletivo Irregular Intermunicipal de Passageiros.	06 meses	01 ano	Eliminação	Decreto 4.090-N DE 26/02/1997.

40.08.02	Registrar ocorrência de acidentes envolvendo veículo de transporte coletivo	40.08.02.01	Processo de acidentes	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	DECRETO 2751-N/89 ART.15 INC X.
		40.08.02.02	Boletim de Ocorrência	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.02.03	Relatório mensal de acidentes de trânsito	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.08.02.04	Registro de acidentes de trânsito	01 ano	02 anos	Eliminação	Decreto 2751-N/89 – Art.15 Inc.X.
40.08.03	Controlar o fretamento de pessoas do Estado do ES	40.08.03.01	Processo de cadastro de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.02	Processo de cadastro de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.03	Processo de renovação de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.04	Processo de renovação de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.05	Processo de inclusão de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.06	Processo de renovação de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.07	Processo de inativação/baixa de empresa	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.08	Processo de inativação/baixa de veículos	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.09	Processo de inativação de pessoa física	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.10	Processo de autorização de fretamento contínuo	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
		40.08.03.11	Processo de autorização a título precário para transporte de passageiros em veículo de carga adaptado	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018

		40.08.03.12	Processo 2ª via de Certificado	02 anos	12 anos	Guarda Permanente	Decreto n° 4.090-N de 26/02/1997, Norma Complementar n° 0002/2012, Lei Complementar 876 e 877 de 15/12/2017 e Decreto n° 4226-R de 15/03/2018
40.08.04	Controlar o Serviço Especial Mão na Roda	40.08.04.01	Processo de formulário de fiscalização Serviço Especial Mão na Roda	01 ano	11 anos	Eliminação	*Homologa Resolução nº 031/2014, do Conselho de Administração da CETURB-GV.*
40.08.05	Analisar demandas do Programa de Inclusão Social do Transporte Coletivo - Transporte Social	40.08.05.01	Processo Transporte Social	06 meses	05 anos	Eliminação	Norma Complementar 03/2015.
40.08.06	Controlar a operação do Serviço Seletivo	40.08.06.01	Ficha de Controle Operacional (FCO)	01 ano	11 anos	Eliminação	Decreto 2.313-R de 29 de Julho de 2009, art. 26, que dispõe sobre os Serviços de Transporte Seletivo de passageiros na RMGV (Região Metropolitana da Grande Vitória)
40.08.07	Cadastrar as Notificações	40.08.07.01	Comunicação de Irregularidade Operacional	01 ano	4 anos	Eliminação	Homologa Resolução nº 031/2014, do Conselho de Administração da CETURB-GV.
40.08.08	Fiscalizar o sistema de videomonitoramento embarcado	40.08.08.01	Processo de fiscalização do sistema de videomonitoramento do sistema Transcol	04 anos	01 ano	Guarda Permanente	Edital 02/2014, Anexo II 5C – Sistema Embarcado de Videomonitoramento e respectivos contratos de Concessão.

SUBFUNÇÃO: 40.09 -Elaboração de planos e programas do Sistema

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
40.09.01	Cadastrar códigos de linha	40.09.01.01	Processo de código de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.01	Processo de criação de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.02	Processo de programação e reprogramação de linhas	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.03	Processo programação especial, programação de férias e especial de praia	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014

40.09.02	Programar e reprogramar linhas	40.09.02.04	Processo de mudança no tipo de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.05	Ficha de alteração de linha	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Comunicar às gerências das alterações nas linhas do Sistema Transcol para posterior encaminhamento e manter os históricos das motivações.Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.09.02.06	Ordem de Serviço de Operação - OSO	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.02.07	Relatório demonstrativo de tempo de viagem e demanda	01 ano e 06 meses	04 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.10.02.08	Formulário pesquisa contagem de sobe no Terminal	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos contados no processo seguirão a classificação e temporalidade do mesmo.
		40.09.02.09	Processo de transferência de tabela	Enquanto vigorar	40 anos	Guarda Permanente	Edital de Concessão 002/2014 – O início da operação em agosto 2014.
40.09.03	Realizar pesquisas para planejar, programar e reprogramar as linhas do Sistema	40.09.03.01	Processo de pesquisa de campo	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
40.09.04	Planejar o transporte intermunicipal	40.09.04.01	Processo de Plano de Trabalho	05 anos	07 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da Companhia Estadual de Transportes Coletivos de Passageiros do Estado do Espírito Santo – Ceturb/ES, Aprovado pelo Conselho de Administração, em sua reunião de 12/06/2019.
40.09.05	Executar o mapeamento da rede de transporte	40.09.05.01	Processo de ajuste/correção de cadastro de linha	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.05.02	Processo Bike-GV	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014

		40.09.05.03	Processo alteração/correção de itinerário	01 mês	02 meses	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
40.09.06	Indicar local para instalação dos abrigos	40.09.06.01	Processo de instalação de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Fundamentado no Edital de Concessão do Sistema de Transporte Gerenciado pela Ceturb/ES. Sistema Seletivo Edital nº 02/2009 Sistema Transcol Edital nº 02/2014
		40.09.06.02	Processo de alteração de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.06.03	Processo de manutenção de abrigo	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
40.09.07	Definir localização dos pontos de parada	40.09.07.01	Processo de criação de ponto de para	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.07.02	Processo de alteração de ponto de parada	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
		40.09.07.03	Processo de manutenção de ponto de parada	01 ano	02 anos	Guarda Permanente	Regimento Interno da empresa 2019
SUBFUNÇÃO: 40.10 - Gerenciamento de ação social e Publicidade							
ATIVIDADES		**DOCUMENTOS**		**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO FINAL**	**OBSERVAÇÕES**
				CORRENTE	**INTERMEDIÁRIA**		
40.10.01	Informar e autorizar usuários e empresas quanto aos procedimentos de utilização dos espaços públicos para publicidade	40.10.01.01	Processo de ação social nos Terminais	01 ano	02 anos	Eliminação	
		40.10.01.02	Autorização de Publicidade nos Ônibus (APO)	05 anos	10 anos	Eliminação	Disseminar informações sobre a importância de prevenção e inserir projetos sociais aos usuários dos transportes coletivos
		40.10.01.03	Processo de Publicidade nos Terminais	05 anos	10 anos	Guarda Permanente	