

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À SOLICITAÇÃO DE EXCLUSÃO (BAIXA) DE VEÍCULO
CADASTRADO – “SEM OBJETIVO COMERCIAL”**

1. Requerimento ao Diretor Presidente da CETURB/ES solicitando a retirada (baixa) do veículo cadastrado;

Obs. 1: Os documentos terão que ser digitalizados e encaminhados para o e-mail: protocolo@ceturb.es.gov.br ;

Obs. 2: Qualquer documento pendente deverá ser digitalizado e protocolizado através do e-mail: protocolo@ceturb.es.gov.br ; juntamente com o Requerimento de Pendência, contendo o número do processo original e assinado pelo responsável da empresa.

Obs. 3: Não serão aceitos documentos entregues pessoalmente ou enviados pelos correios;

Obs. 4: Caso as pendências não sejam sanadas no prazo de 15 dias, o processo poderá ser arquivado e o requerente terá que abrir um novo processo, caso queira regularizar-se.

2. Pagamento das taxas, com valor relativo ao ano base corrente:

- **Requerimento geral;**
- **Baixa de Veículos (por veículo);**

Obs. 1: Em ([Emissão de Boleto](#)); **Emitir Novo Boleto>Serviço>Fretamento Intermunicipal.**

Obs. 2: Prefeituras e Órgãos Públicos não necessitam recolher a taxa de “Requerimento em Geral”.

3. Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) atualizado;

Obs.: Este documento poderá ser substituído pelo “Dossiê Consolidado do Veículo”, emitido no site do ([DETRAN-ES](#));

4. ([Boletim I](#)) preenchido com os dados atualizados da transportadora;

5. ([Boletim VI](#)) preenchido e assinado;

6. Certificado de Vinculação ao Serviço ou declaração firmada pelo requerente quanto a perda, roubo ... do documento;
7. Procuração com firma reconhecida em cartório, caso a solicitação seja feita por terceiros.

Informações:

Telefones: (27) 3232-4570 – (27) 3232-4592

Horário de atendimento: 08:00 às 11:45 – 13:00 às 16:45