

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À SOLICITAÇÃO DE EXCLUSÃO (BAIXA) DE VEÍCULO  
CADASTRADO – FRETAMENTO E/OU TURISMO**

1. Requerimento ao Diretor Presidente da CETURB/ES solicitando a retirada (baixa) do veículo cadastrado;

**Obs. 1:** Os documentos terão que ser digitalizados e encaminhados para o e-mail: [protocolo@ceturb.es.gov.br](mailto:protocolo@ceturb.es.gov.br) ;

**Obs. 2:** Qualquer documento pendente deverá ser digitalizado e protocolizado através do e-mail: [protocolo@ceturb.es.gov.br](mailto:protocolo@ceturb.es.gov.br) ; juntamente com o Requerimento de Pendência, contendo o número do processo original e assinado pelo responsável da empresa.

**Obs. 3:** Não serão aceitos documentos entregues pessoalmente ou enviados pelos correios;

**Obs. 4:** Caso as pendências não sejam sanadas no prazo de 15 dias, o processo poderá ser arquivado e o requerente terá que abrir um novo processo, caso queira regularizar-se.

2. Pagamento das taxas, com valor relativo ao ano base corrente:

- **Requerimento geral;**
- **Baixa de Veículos (por veículo);**

**Obs.:** Em ([Emissão de Boleto](#)); Emitir Novo Boleto>Serviço>Fretamento Intermunicipal.

3. Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) atualizado;

**Obs.:** Este documento poderá ser substituído pelo “Dossiê Consolidado do Veículo”, emitido no site do ([DETRAN-ES](#));

4. ([Boletim I](#)) preenchido com os dados atualizados da transportadora;

5. ([Boletim VI](#)) preenchido e assinado;

6. Certificado de Vinculação ao Serviço ou declaração firmada pelo requerente quanto a perda, roubo ... do documento;
7. Procuração com firma reconhecida em cartório, caso a solicitação seja feita por terceiros.

**Informações:**

**Telefones:** (27) 3232-4570 – (27) 3232-4592

**Horário de atendimento:** 08:00 às 11:45 – 13:00 às 16:45